

Adjointe administrative / Adjoint administratif

L'Association des enseignantes et des enseignants francophones du Nouveau-Brunswick (AEFNB) invite les personnes qualifiées à soumettre leur candidature au poste d'adjointe administrative ou adjoint administratif.

La personne titulaire devra accomplir du **travail de secrétariat relié notamment au domaine des services éducatifs, du service à la clientèle ainsi qu'à l'organisation des événements majeurs de l'Association.**

Conditions relatives à l'emploi

Entrée en fonction : 1^{er} novembre 2021 ou à une autre date mutuellement acceptable

Durée de l'emploi : 18 mois, temps complet

Salaire et avantages sociaux : De 39 000 \$ à 50 000 \$ selon la formation et l'expérience avec des avantages sociaux très compétitifs

Lieu de travail : Fredericton, N.-B.

Profil de la personne recherchée :

- Une formation collégiale en techniques de bureau ou une formation universitaire en bureautique
- Une bonne connaissance des principaux logiciels de la suite Microsoft Office
- Une habileté à travailler avec une base de données
- Un bon sens de la planification et de l'organisation
- La capacité de travailler de façon autonome et avec un minimum de supervision
- Des compétences supérieures de communication en français, tant à l'oral qu'à l'écrit

L'Association des enseignantes et des enseignants francophones du Nouveau-Brunswick (AEFNB) est une association professionnelle vouée à l'avancement de l'éducation en français et de la profession enseignante. Elle compte quelque 3 000 membres œuvrant dans les écoles publiques de la maternelle à la douzième année.

L'AEFNB est un employeur ouvert à la diversité qui souscrit aux principes d'équité et d'égalité en matière d'emploi.

Les dossiers de candidature (lettre de motivation et curriculum vitae) peuvent être soumis **AVANT LE 24 SEPTEMBRE 2021, 16 h** par courriel à l'adresse suivante : linda.godin@aefnb.ca. Nous remercions toutes les personnes qui soumettront leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec les personnes retenues en vue du processus de sélection.